

Dęblin, dn. 01.02.2023 r.

(pieczęć szkoły)

ZARZĄDZENIE NR 4/2023

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 1 Bajka w Dęblinie z dnia 01.02.2023 roku.

w sprawie opłat za wyżywienie w Miejskim Przedszkolu nr 1 Bajka w Dęblinie

Na podstawie:

1. art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami);
2. art.52 ust. 1,2,3,12 i 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z 27 października 2017r. (Dz.U. z 2017r., poz. 2203 z późniejszymi zmianami);
3. art.43, ust.1 pkt 24 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1221 z późniejszymi zmianami);

zarządzam:

§ 1

Miejskie Przedszkole nr 1 Bajka w Dęblinie przygotowuje i wydaje następujące posiłki:

1. śniadania, obiady, podwieczorki stanowiące pełne wyżywienie,

§ 2

Do korzystania z wyżywienia w Przedszkolu uprawnieni są jego:

1. wychowankowie przedszkola, korzystający z wyżywienia zgodnie z deklaracją rodziców (opiekunów prawnych);
2. pracownicy, korzystający z wyżywienia na podstawie złożonej deklaracji (obiad).

§ 3

1. Dzienna stawka żywieniowa dla wychowanków oddziału przedszkolnego wynosi 8,80 zł. (słownie: osiem złotych osiemdziesiąt groszy).
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 obejmują zakup surowców i produktów niezbędnych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).

§ 4

1. Opłata za obiad dla nauczycieli wynosi 6,00 zł. (słownie: sześć złotych)
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 obejmują poza wsadem do kotła koszty przygotowania posiłków, w tym koszty wynagrodzenia pracowników kuchni i składki naliczane od wynagrodzeń oraz koszty utrzymania kuchni.
3. W przypadku pracowników administracji i obsługi, powyższa kwota zostaje powiększona o 8% podatku VAT.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 3 i 4 wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków oraz pracowników do dnia 10 każdego miesiąca, z góry.
2. Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala się jako iloczyn zadeklarowanej kwoty i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Informacje na temat wpłaty będą przekazywane na podstawie informacji udzielonej przez upoważnionego pracownika szkoły.

§ 6

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Należności płatne na rachunek bankowy wydzielonych dochodów szkoły nr 05 8741 0004 1600 2658 2000 0010.
3. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności.

§ 7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności wychowanka i pracownika w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności uprawnionego, przy czym za pierwszy dzień rozumie się następujący po dacie zawiadomienia Przedszkola.
2. Rodzic wychowanka zobowiązany jest poinformować o nieobecności na dzień przed, a w nagłych przypadkach do godz. 8⁰⁰.
3. Potrąceń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.
4. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do w danym miesiącu.

§ 8

W przypadku braku wpłaty do końca 10-tego dnia danego miesiąca wydawanie dziecku posiłku zostaje wstrzymane do czasu uregulowania zaległości.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 lutego 2023 roku.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr

.....
(pieczęć i podpis)